Nazwa: Zespół Szkół w Łękach Górnych
Ulica: 205
Kod: 39-221
Miejscowość: Łęki Górne
Telefon: 14 6725235
Strona WWW: zslekigorne.edupage.org
e-mail: zslekigorne@op.pl

Status prawny:

Zespół Szkół w Łękach Górnych jest szkołą publiczną i działa na podstawie:

- Aktu Założycielskiego- Uchwały Rady Miejskiej w Pilźnie Nr V/39/5/2003.
- Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 ze zmianami),
- Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. Nr 56 poz. 557 z 1997 r. ze zmianami),
- Aktów wykonawczych do wyżej wymienionych ustaw,
- Statutu,
- Szkolnego Systemu Oceniania
- Ramowego planu pracy szkoły
- Programu Wychowawczego
- Programu Profilaktyki
- Regulaminów
- Zarządzeń Kuratora,
- Zarządzeń Dyrektora szkoły,

Organem prowadzącym jest Gmina Pilzno.
Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podkarpacki Kurator Oświaty.

Organizacja:

Zespół Szkół w Łękach Górnych obejmuje:

Publiczną Szkołę Podstawową w Łękach Górnych
Łęki Górne 205
39-221 Łęki Górne

Publiczne Gimnazjum w Łękach Górnych
Łęki Górne 205
39-221 Łęki Górne

Dyrektor ZS w Łękach Górnych
Grzegorz Stawarz

Cykl kształcenia w szkole podstawowej trwa 6 lat i obejmuje 2 etapy edukacyjne:

I etap klasy I-III

II etap klasy IV-VI

liczba oddziałów: 6

Cykl kształcenia w gimnazjum trwa 3 lata i obejmuje 1 etapy edukacyjny:

III etap edukacyjny kl. I-III

Liczba oddziałów:3

Szczegółowy opis organizacji szkoły zawiera Statut Szkoły §4.

Przedmiot działania i kompetencje:

Organami szkoły są:
- Dyrektor Szkoły
- Rada Pedagogiczna
- Rada Rodziców
- Samorząd Uczniowski
Szczegółowy opis działań szkoły i kompetencji organów określa Statut Szkoły: §2, §3

Struktura własnościowa i majątek szkoły:

Szkoła jest utrzymywana ze środków organu prowadzącego jako jednostka organizacyjna Gminy Pilzno.

Szkoła prowadzi gospodarkę finansową na zasadach jednostki budżetowej rozliczającej się bezpośrednio z budżetem Gminy Pilzno.
Szkoła dysponuje powierzoną w nieodpłatny zarząd nieruchomością stanowiącą własność komunalną Gminy Pilzno.

Szkoła nie posiada osobowości prawnej.

Osoby sprawujące funkcje i ich kompetencje:

dyrektor szkoły - mgr Grzegorz Stawarz

Kompetencje dyrektora są zawarte w statucie szkoły rozdział § 3 ust. 2.

Rejestry, ewidencje, archiwa oraz sposób udostępniania danych:

Szkoła prowadzi:

- księgę ewidencji dzieci
- księgę uczniów
- ewidencję wydanych świadectw ukończenia szkoły i zaświadczeń OKE
- rejestr wydanych duplikatów świadectw szkolnych
- rejestr wydanych legitymacji szkolnych, pracowniczych oraz ich duplikatów
- rejestr wydanych kart rowerowych i motorowerowych
- rejestr pracowników
- ewidencję akt osobowych pracowników
- rejestr akt i zaświadczeń- awans zawodowy nauczycieli
- ewidencję czasu pracy pracowników obsługi i administracji - księgę inwentarzową
- ewidencje: środków czystości, środków nietrwałych rzemieślnika, przejazdów służbowych, opłat pocztowych
- ewidencję dochodów za duplikaty świadectw i legitymacji
- księgę druków ścisłego zarachowania
- księgę zarządzeń wewnętrznych
- rejestr zamówień publicznych
- rejestr skarg i wniosków
- rejestr korespondencji
- archiwum szkolne
Osoba starająca się o wgląd do dokumentów lub o duplikat dokumentu powinna złożyć podanie do sekretariatu szkoły. Stosowne dokumenty osoba ta odbiera osobiście w sekretariacie szkoły.

Sposoby załatwiania spraw:

- Sekretariat szkoły przyjmuje pisma, wnioski i podania interesantów,

- Korespondencję można dostarczyć osobiście lub drogą pocztową na adres Zespół Szkół w Łękach Górnych, 39-221 Łęki Górne 205

- Sekretariat szkoły udziela szczegółowych informacji dotyczących sposobu załatwiania spraw,

- Sprawy są rozpatrywane z zachowaniem trybu i terminów zgodnych z Kodeksem postępowania administracyjnego.

- Sekretariat szkoły pracuje do poniedziałku do piątku w godz.7.00-15.00

Rekrutacja uczniów do szkoły:

Szkoła przyjmuje uczniów zamieszkujących w jej obwodzie. Dzieci spoza obwodu szkoły przyjmowane są na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) uczniów w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

Wolne miejsca należy rozumieć jako uzupełnienie miejsc w ramach przyznanej liczby oddziałów. W przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń.